

退職手当資金

(第4号様式)

学校法人 $\begin{matrix} \rightarrow \\ \leftarrow \end{matrix}$ 財団

給付請求書・ 裁定通知書

(提出日) 平成 年 月 日

公益財団法人 広島県私学振興財団

理事長

(印)

送金方法	口座名義						請求者	学校所在地					
	振込銀行	銀行		支店				学校法人名	Tel:			印鑑	
		普通当座預金 (口座番号)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="width: 15px;"></td> </tr> </table>										
給付要項	学校番号	教職員番号	退職者氏名				性別	生年月日					
							男・女	S H	年 月 日				
	就職年月日		制度加入年月日 (みなし年月日)			退職年月日		退職事由					
	S H	年 月 日	S H	年 月 日	平成	年 月 日	普通・死亡・定年・その他 ()						
	総勤続期間			中断または控除期間			差引勤続期間 ①=①-②	支給率 ③	平均標準給与月額 ④=⑤/12 円				
	自	至	期間①	自	至	期間②							
	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月							
	平均標準給与明細						給付金額 ⑥ = ④ x ③						
	算定期間		月数	標準給与月額	標準給与累計額		円						
	自	至											
		月	円	円		裁定日	平成		備考				
		月	円	円									
		月	円	円									
		月	円	円									
合計		12月				④	交付日	平成					

- ④ 1. 円以下は総て切り上げてください。
 2. 複写して2枚とも財団へ提出してください。確認のうえ、裁定通知書をお返します。
 ・請求書は学校法人より財団へ提出するもの
 ・裁定通知書は、退職手当資金の裁定後、学校法人へ返還するもの
 ・領収書は、取引金融機関の振込金受取書にかえることができます